



## AUTORITÀ REGIONALE PER LA GARANZIA

## E LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

### VERBALE

**Seduta del:** 03/11/2020  
**Seduta n. :** 07  
**Luogo:** seduta telematica  
**Durata:** 10h05/10h55

#### Presenti:

##### Per l'Autorità

- Bianca Maria Giocoli, componente dell'Autorità
- Antonio Olmi, componente dell'Autorità
- Andrea Zanetti, componente dell'Autorità

##### Per gli Uffici di supporto

- Luciano Moretti, dirigente del Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore civico, ai Garanti e all'Autorità per la partecipazione
- Katia Piccini, funzionario del Settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore civico, ai Garanti e all'Autorità per la partecipazione

#### Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta n. 6 del 27 ottobre 2020;
2. Esame delle domande preliminari di sostegno a processi partecipativi locali pervenute alla scadenza del 30 settembre 2020;
3. Illustrazione disponibilità finanziarie;
4. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 10.05

#### **SVOLGIMENTO**



### Punto 1

Il verbale n.6 del 27 ottobre 2020 viene approvato all'unanimità.

### Punto 2

I **componenti dell'APP** come già anticipato nel corso della seduta precedente ribadiscono all'unanimità che i 5 progetti preliminari esaminati sono meritevoli di essere ammessi al finanziamento, non rilevando cause ostative alla loro approvazione. Confermano ad ogni modo la volontà di chiedere agli enti proponenti un maggiore dettaglio delle voci di spesa contenute nei singoli progetti al fine di poterne valutare la congruità.

**Olmi** ritiene che l'indicazione analitica delle spese diventa un elemento oggettivo ed un criterio applicabile per la selezione dei progetti.

I **componenti dell'APP** danno quindi indicazione all'Ufficio di supporto di predisporre una nota con cui venga richiesto agli Enti proponenti di indicare il dettaglio puntuale delle singole voci di spesa e di specificare sulla base di quali elementi sia stato stimato il relativo costo presunto, con particolare riferimento a spese quali, ad esempio, "affitto locali" - che peraltro a parere dell'APP potrebbero essere evitate utilizzando prioritariamente spazi di proprietà -, oppure a voci di spesa che vengono definite genericamente ("altre spese" o "catering") e non consentono pertanto di valutarne la natura.

### Punto 3

**Moretti** illustra la situazione finanziaria, (riassunta in una tabella inviata precedentemente ai componenti dell'APP), dei capitoli di spesa di competenza dell'Autorità, facendo presente che, al momento, ci sono le risorse per assumere gli impegni relativi ai progetti pervenuti entro la scadenza di settembre 2020, mentre le risorse sono carenti per far fronte alle scadenze che ricadranno sull'esercizio finanziario 2021, e cioè quelle relative all'intero contributo per i progetti di gennaio 2021 e la 1^ tranche di quelli di maggio 2021, nonché per le eventuali ulteriori iniziative che l'APP deciderà di organizzare.

Moretti fa inoltre presente che lo stanziamento disponibile per l'esercizio 2021, dopo l'assunzione degli impegni per le domande preliminari della scadenza di settembre 2020, che sono state finanziate interamente nel 2021, è pari ad € 166.050,00. E' evidente quindi che l'APP, nella valutazione dei progetti che perverranno nel corso del 2021, dovrà selezionare i progetti tenendo conto di questo. La possibilità di incrementare le risorse disponibili è ravvisabile nell'utilizzo, almeno in parte, della quota dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2020 (pari a circa € 120.000,00), derivante dallo "slittamento" della scadenza di gennaio 2020. Ma per questo occorre attendere quanto verrà stabilito dal Consiglio regionale e dall'Ufficio di Presidenza, dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente nel mese di aprile del prossimo anno.

**Giocoli** chiede se lo stanziamento delle risorse disponibili si è ridotto rispetto al passato.



**Moretti** fa presente che dopo l'approvazione dell'attuale legge regionale n.46/2013, la previsione delle risorse stanziare per l'APP era di circa € 700.000,00. Poi nel corso degli anni lo stanziamento è stato progressivamente ridotto, fino ad assestarsi, in particolare negli ultimi due/tre anni, ad € 450.000,00/500.000,00.

**Zanetti** facendo riferimento anche alla proposta emersa nella scorsa seduta di organizzare un incontro tra i soggetti partecipanti, soggetti promotori e società di consulenza dei processi partecipativi, con l'obiettivo non solo di ricevere proposte e suggerimenti, ma anche di accrescere il numero di soggetti potenzialmente interessati a percorsi partecipativi, che potrebbero conseguentemente far aumentare il numero di richieste di contributi, ritiene necessario che la quota dell'avanzo di amministrazione 2020, almeno in parte, venga destinata a favore dell'APP.

I **componenti dell'APP**, in considerazione delle minori risorse disponibili per i prossimi anni come illustrato da Moretti e di quanto emerso fino qui, sono concordi a richiedere un incontro con il Presidente del Consiglio regionale quanto prima, preferibilmente entro l'anno.

#### Punto 4

**Zanetti** chiede se per l'organizzazione dell'incontro-dibattito ci sono risorse sufficienti.

**Moretti**, tenuto conto che l'attuale situazione emergenziale consente di effettuare incontri solo in via telematica e pertanto senza costi quali, ad esempio, catering, conferma che le risorse attualmente disponibili sono senz'altro sufficienti. Fa presente inoltre che l'incontro in modalità telematica potrebbe coinvolgere circa 80/85 partecipanti, e l'invito potrebbe essere rivolto sia ai soggetti che hanno ricevuto contributi negli ultimi 2/3 anni, e quindi Enti, Comitati, Scuole ma anche ad esperti e docenti universitari, con eventuale richiesta di partecipare gratuitamente.

**Zanetti** chiede se è possibile avere quanto prima un elenco dei soggetti, sia pubblici che privati, sopra indicati.

**Moretti** farà avere in tempi brevi, tramite l'ufficio di supporto, sia la bozza delle lettere di valutazione delle domande preliminari, prima dell'invio ai Comuni interessati, contenenti le richieste di dettaglio delle voci di spesa, come meglio indicato al precedente punto 2), sia l'elenco dei soggetti come richiesto da Zanetti.

La seduta termina alle ore 10.55

Il funzionario estensore  
Katia Piccini

Il Dirigente  
Luciano Moretti